

Längre forskningsledighet (forskare) år 2026

Ansökningsomgången är öppen: 01.10.2026 - 31.10.2026

Denna förhandsgranskning har skapats: 04:36 01.10.2026

OBS! förhandsgranskning av detta formulär är endast avsedd för att ge dig en översikt över de frågor som vi ställer till de sökande.

Du ska inte skriva ut och skicka oss detta formulär. Vi godkänner **endast** ansökningar som fyllts i och skickats till oss **elektroniskt via sökandeportalen**.

Vi förbehåller oss också rätten att ändra på frågorna i formuläret under ansökningstidens lopp och därmed kan vi inte garantera att formuläret som du fyller i kommer att vara identiskt med denna kopia.

Steg 1/3 Om den sökande

Institution/Enhet vid Hanken och Undervisningsämne/Forskningsområde **(Obligatorisk)**

Klicka först på din institution och välj därefter ditt ämne/område

Valt:

Institutionen för finansiell ekonomi och nationalekonomi

Institutionen för företagsledning och organisation

Institutionen för marknadsföring

Institutionen för redovisning och handelsrätt

Hankens center för språk och affärskommunikation

Befattning vid Hanken **(Obligatorisk)**

Campus (Obligatorisk)

☐ Helsingfors

☐ Vasa

Töm svaret

Bifoga CV och publikationsförteckning (Obligatorisk)

Godkänt filformat: PDF och max storlek: 10 MB. Max antal filer är 5.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Steg 2/3 Forskningsledigheten

Rubrik för ansökningsändamålet (skall vara publicerbart) (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 200

Tidpunkt (Obligatorisk)

Startdatum

Slutdatum

Slutdatum

Kort beskrivning av användningsändamålet (skall vara publicerbart) (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 1000

Bekräftelse från prefekten om förordning av forskningsledigheten (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 1000

Bifoga forskningsplan (Obligatorisk)

Godkänt filformat: PDF och max storlek: 10 MB. Max antal filer är 5.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Bifoga motivationsbrev (Obligatorisk)

Godkänt filformat: PDF och max storlek: 10 MB. Max antal filer är 2.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Bifoga tidtabell (Obligatorisk)

Godkänt filformat: PDF och max storlek: 10 MB. Max antal filer är 2.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Bifoga inbjudan från mottagande universitet (Obligatorisk)

Godkänt filformat: PDF och max storlek: 10 MB. Max antal filer är 2.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Steg 3/3 Finansiering och övrig information

Ansökt belopp (€) (Obligatorisk)

Beviljad finansiering för samma tidsperiod och ändamål

Bidragsgivare	Summa (€)

[Lägg till en ny rad](#)

[Infoga data från excel](#)

Sökt annan finansiering för samma ändamål

Ansökt från	Ansökt summa (€)

[Lägg till en ny rad](#)

[Infoga data från excel](#)

Planerad övrig finansiering för samma tidsperiod och ändamål

Bifoga en kostnadskalkyl **(Obligatorisk)**

Godkänt filformat: PDF och max storlek: 10 MB. Max antal filer är 2.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Tilläggsuppgifter

Övriga bilagor

Godkänt filformat: PDF och max storlek: 10 MB. Max antal filer är 5.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.